REIC84900V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001439 - 11/03/2020 - A03a - Disposizioni gener - I

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 2"

(scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado) Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11 42122 REGGIO EMILIA- Tel. 0522/585778 fax 0522/439836 COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405 E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT –

Codice univoco IPA: UFMMES

Al Personale ATA
Alla DSGA
Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 8 marzo 2020

VISTA la Nota Ministero dell'Istruzione n.279 del 08 marzo 2020

VISTA la Nota Ministero dell'Istruzione n. 323 del 10 marzo 2020

VALUTATE le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità e la didattica

CONSTATA l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

DISPONE

l'attivazione dei seguenti contingenti minimi presso la sede di Via Torricelli 35 RE a decorrere dal 11 marzo 2020

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: N. 1

COLLABORATORI SCOLASTICI: N. 2 (n.1 atrio A esigenze amministrative, servizi indifferibili, riassetto quotidiano dei locali, n.1 atrio B servizi indifferibili, riassetto quotidiano dei locali, spazi pertinenti).

(Vedi allegato turnazioni)

La prestazione sarà resa attraverso un piano di turnazioni per i collaboratori scolastici e per il personale amministrativo, dove possibile rispetto alle mansioni, il lavoro agile e una gestione flessibile del lavoro.

Le predette prestazioni terranno presenti le condizioni di salute, la cura di figli di età inferiore ai sei anni, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori dal Comune di Reggio Emilia, utilizzo di mezzi pubblici per raggiungere la sede di servizio e dove possibile.

L'orario di servizio sarà di ore sei antimeridiane (7.30/13.30). Il piano di turnazioni viene allegato al presente dispositivo per il la settimana dal 11 al 03 aprile, il Direttore dei servizi generali ed amministrativi predisporrà eventuali variazioni al piano delle attività.

Il personale ATA non presente nella sede di via Torricelli 35 in base a quanto stabilito dalle presenti disposizioni è comunque in servizio e quindi tenuto a comunicare eventuali assenze, permessi, dovrà essere telefonicamente reperibile e potrà essere chiamato anche la mattina stessa per sostituire un collega assente o per sopraggiunte necessità.

Il Dirigente Scolastico
Dott. DELMONTE STEFANO