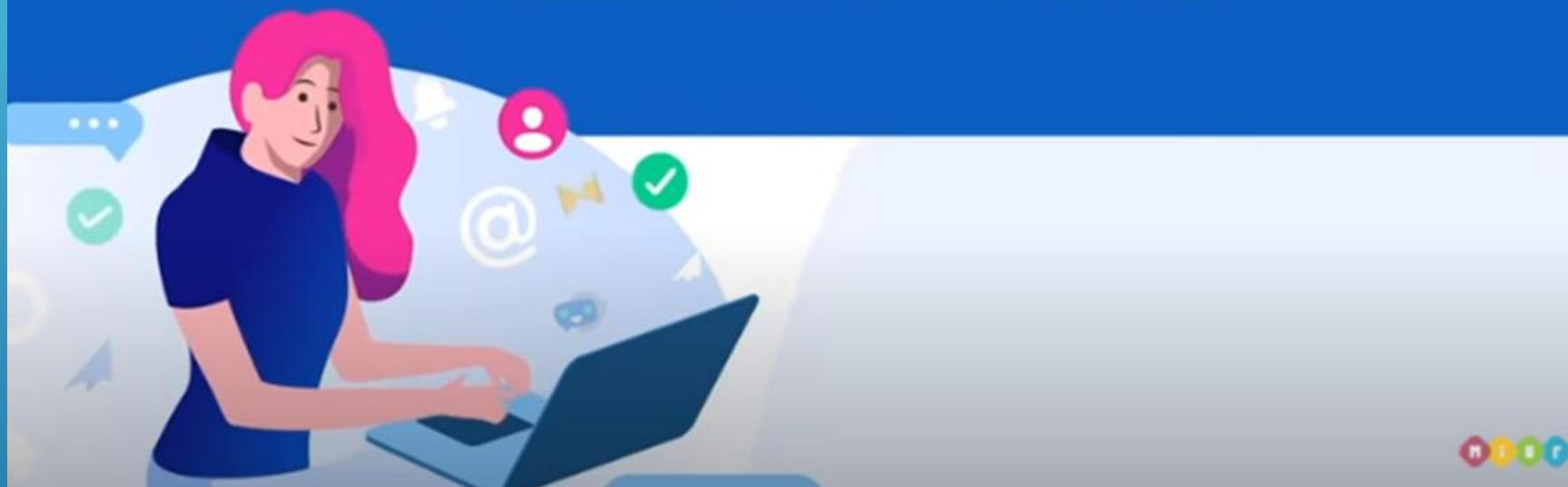


# **ISTRUZIONI PER LE ISCRIZIONI**

**ISTITUTO COMPRENSIVO S.PERTINI 2  
REGGIO EMILIA**

A decorative graphic consisting of several parallel white lines of varying thicknesses, slanted diagonally from the bottom left towards the top right, set against a blue gradient background.

# ISCRIZIONI on line 2021/22



**Servizio attivo 24/ 24 h compreso il sabato e la domenica**



**Inoltare la domanda per primi non dà priorità di accoglimento da parte della scuola.**

# REGISTRAZIONE dalle ore 9 del **19 dicembre** 2020

- ▶ Collegarsi al sito <https://www.istruzione.it/iscriziononline/>
- ▶ Registrarsi Il genitore già registrato o in possesso di **SPID** non deve farlo e può accedere direttamente all'iscrizione a partire dal 4 gennaio
- ▶ Compilare il form indicando un indirizzo email principale (deve essere confermato digitandolo una seconda volta)

**N.B. IL GENITORE RICEVERÀ UN MESSAGGIO CON UN LINK DI CONFERMA DELLA REGISTRAZIONE**

**TUTORIAL** [https://www.youtube.com/watch?v=PYHrda\\_U51k](https://www.youtube.com/watch?v=PYHrda_U51k)

# ISCRIZIONI

dalle ore 8 del **04 gennaio** alle ore 20 del **25 gennaio** 2021

**Apertura  
iscrizioni**

**4 gennaio** 2021 dalle ore 9

**Chiusura  
iscrizioni**

**25 GENNAIO** 2021

Per avviare la procedura di iscrizione servono:

- **CREDENZIALI DI ACCESSO**
- **CODICE MECCANOGRAFICO DELLA SCUOLA**

# CODICI MECCANOGRAFICI DEL NOSTRO ISTITUTO

Scuola secondaria di primo grado **S. Pertini 2**

**REMM84901X**

Scuola Primaria **Renzo Pezzani**

**REEE849011**

Scuola Primaria **Marco Polo**

**REEE849022**

Scuola dell'Infanzia **Renzo Pezzani**

**REAA84901Q**

# La **DOMANDA DI ISCRIZIONE** è divisa in **4 SEZIONI**:

- 1** **Dati alunno**  
Dovrai inserire i dati anagrafici e di residenza. È richiesto, ma non obbligatorio, il codice meccanografico della Scuola di provenienza.
- 2** **Dati famiglia**  
Dovrai confermare e/o integrare le informazioni sui genitori o su chi presenta la domanda (telefono, email, residenza e domicilio), sulla scelta dell'insegnamento della religione cattolica e sui dati relativi a eventuali disabilità.
- 3** **Dati scuola**  
Dovrai scegliere, in ordine di priorità, le scuole o i centri di formazione professionale (CFP) a cui indirizzare la domanda indicando il loro codice identificativo.
- 4** **Conclusione**  
Potrai effettuare l'inoltro della domanda. Ricordati di visualizzarne l'anteprima per verificare la correttezza dei dati inseriti.

**TUTORIAL ISCRIZIONE:**  
<https://www.youtube.com/watch?v=756PjTfsMHo>

# NOTA BENE

- ▶ Le sezioni della domanda **possono essere compilate in tempi diversi** e, quindi se desideri fare una pausa, puoi salvare le informazioni senza inoltrare la domanda.
- ▶ La domanda viene **inoltrata alla prima scuola scelta**.
- ▶ Inoltrata la domanda potrai **stampare la ricevuta della presentazione della domanda** che è necessario conservare (verrà inviata anche sulla tua casella di posta elettronica)
- ▶ Le scuole indicate come prima e seconda scelta saranno coinvolte, una dopo l'altra, **solo nel caso in cui la prima non abbia possibilità di posti** per il nuovo anno scolastico.
- ▶ **Ciascuna variazione di stato della domanda ti verrà comunicata per e-mail**. L'iter della domanda potrà essere seguito anche **dall'homepage dell'area riservata** di *Iscrizioni online* consultando la domanda dall'elenco LE TUE DOMANDE DI ISCRIZIONE



## **La domanda una volta inoltrata non può essere modificata**

Se devi apportare delle modifiche contatta la scuola destinataria della domanda che potrà restituirtela attraverso il portale *Iscrizioni online*, sempre che ciò avvenga entro la data di scadenza delle iscrizioni

# STATI DELLA DOMANDA



## **Inoltrata**

La domanda è stata inoltrata alla scuola/CFP prescelta/o.



## **Accettata**

La domanda è stata accettata dalla scuola/CFP indicata/o.



## **Smistata ad altra scuola**

La domanda è stata inoltrata dalla scuola/CFP prescelta/o ad un'altra scuola indicata dalla famiglia.



## **Restituita alla famiglia**

La domanda è stata restituita alla famiglia dalla scuola/CFP. Questo avviene quando la scuola/CFP richiede di integrare alcune informazioni mancanti o nei casi in cui la stessa famiglia ha richiesto la revisione della domanda già inoltrata. Si deve entrare sulla domanda e procedere nelle variazioni, eseguire la verifica e di nuovo l'inoltro.